

**PRAVILA ZA ODRŽAVANJE 34. IZVANREDNE SJEDNICE
GRADSKOG VIJEĆA GRADA LABINA 8. svibnja 2020. godine**

Sukladno Uputama za postupanje Ministarstva uprave KLASA:023-01/20-01/114, URBROJ:515-05-02-01/1-20-1 od 13. ožujka 2020. godine u svezi održavanja sjednica predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u uvjetima propisanih mjera radi sprječavanja širenja koronavirusa, sjednica Gradskog vijeća Grada Labina održat će se na slijedeći način:

1. Sjednica će se sazvati za petak, 8. svibnja 2020. godine od 10,00 do 11,00 sati.
2. Od dana dostave materijala vijećnicima putem e-maila, omogućiti će se međusobna korespondencija putem maila između vijećnika, pročelnika i Gradonačelnika, do samog početka sjednice, što uključuje pitanja vezana uz točke dnevnog reda, odgovore, mišljenja, traženja pojašnjenja i sl.
3. Na dan održavanja sjednice u vrijeme trajanja sjednice vijećnici se izjašnjavaju jednim mailom o točkama dnevnog reda navodeći ZA, PROTIV, SUZDRŽAN za svaku točku, u roku od 1 sata od početka sjednice (npr. točka 1. ZA, točka 2. ZA itd.).
4. Mail se šalje na e-mail adresu Predsjednice Vijeća: predsjednica.vijeca@labin.hr i e-mail adresu pročelnice Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i opće poslove: loreta.blaskovic@labin.hr.
5. Cijela korespondencija u mailovima od dana objave sazivanja sjednice pa do sata njezina početka smatrati će se raspravom na sjednici, a mailovi izjašnjavanja o pojedinim točkama dnevnog reda u navedenom okviru održavanja sjednice od 1 sata smatrati će se dokazom prisustva na sjednici i dokazom izjašnjavanja.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća

Eni Modrušan, v.r.